



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO I-II
Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata
DETERMINAZIONE N. 208 del 03-12-2020

Registro generale n. 1101

**Oggetto: LAVORO AGILE - SETTORE I - SERVIZIO I - AUTORIZZAZIONE
DIPENDENTE LORENA MARCELLI**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);
- OPPURE**
- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 03-12-2020

Il Dirigente I Settore ad Interim
(Ing. Marco Scorrano)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.208, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 03-12-2020:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**
La determinazione n.208 del 03-12-2020, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

IL DIRIGENTE I SETTORE – SERVIZIO I-II

Visto il comma 3 dell'art. 5, del D.P.C.M. del 3/11/2020, il quale prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs.n.165 del 30/3/2001, assicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministero della Pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'art.263 comma 1 del decreto-legge 19/5/2020 n.77, convertito con modificazione della L.17 luglio 2020 n.77;

Visto che il successivo comma 4 dell'art.5 del DPCM 3/11/2020 prevede che in ogni pubblica amministrazione, tenuto conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, il Dirigente organizza i propri uffici assicurando su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più alta possibile, e comunque in misura non inferiore a quella prevista dalla legge del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità, compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato;

Vista la deliberazione G.C. n. 65 del 10/03/2020 con la quale è stato approvato il regolamento per il LAE (Lavoro Agile in Emergenza) e sono stati forniti, a tal fine, gli indirizzi in merito all'introduzione di modalità semplificate e temporanee di accesso al "Lavoro agile", con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;

VISTO l'art. 263, comma 1, del D. L. n. 34/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 77/2020, il quale prevede che, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni pubbliche, adeguano l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali;

CONSIDERATO che il citato articolo a tal fine, prevede che fino al 31/12/2020, in deroga alle misure di cui all'art. 87, comma 1, lett. a), del D. L. n. 18/2020 e s.m.i., organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, e applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, **al 50% del personale impiegato** nelle attività che possono essere svolte in tale modalità;

VISTA la circolare n. 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione con la quale, alla luce delle predette disposizioni, vengono fornite le apposite indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la circolare firmata quale Segretario generale del 4 Settembre 2020, prot. n. 28911, avente ad oggetto: "Art. 263 della L. n. 77 di conversione del decreto legge 19.05.2020 n. 34 (cosiddetto Rilancio) recante – Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid – 19 - Direttiva"

VISTA la determinazione I Settore n. 168/2020, con la quale si confermavano le attività che

potivano essere svolte in modalità agile e si individuavano, conseguentemente, i dipendenti da assegnare alle stesse, ai fini del raggiungimento della quota imposta dalla norma di applicazione del lavoro agile al 50% del personale impiegato nelle suddette attività fino al 31.12.2020;

VISTO che il Funzionario I Settore Servizio I , dott. Lorena Marcelli con mail trasmessa in data odierna ha chiesto di poter svolgere la propria attività lavorativa in LAE dal 21 al 31 dicembre 2020;

CONSIDERATA la necessità di autorizzare la dott. Lorena Marcelli per tutte le attività normalmente svolte dalla stessa, allo svolgimento in via ordinaria del lavoro agile dal 21 al 31 dicembre 2020;

RICHIAMATA la direttiva n. 3/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro per la Pubblica Amministrazione;

DETERMINA

- 1) Autorizzare l'attivazione della modalità del "Lavoro Agile" di cui agli artt. da 18 a 23 della L. n. 81/2017, per la dipendente Lorena Marcelli, Funzionario delegato Settore I Servizio I, di categoria D, dal 21 al 31 dicembre 2020 per lo svolgimento di tutte le attività normalmente svolte dalla medesima presso la sede lavorativa e compatibilmente con la natura delle stesse e con gli strumenti informatici a disposizione, salvo che per straordinarie urgenze lavorative da espletarsi nella sede comunale;
- 2) informa che tutte le indicazioni in materia di orario di lavoro agile sono indicate nel regolamento appositamente adottato dalla Giunta Comunale con atto n. 65 del 10/03/2020;
- 3) la presente viene trasmessa al settore finanziario per il visto di esecutività;
- 4) della presente verrà data comunicazione al Dipartimento della Funzione pubblica.

IL DIRIGENTE I SETTORE
SERVIZIO I-II
Ing. Marco Scorrano